

# Datenschutzkonzept

**erstellt von Dr. Werner Boysen,  
Geschäftsführender Gesellschafter der Dr. Boysen Management + Consulting  
GmbH**

**für die Dr. Boysen Management + Consulting GmbH**



Dr. Boysen Management + Consulting

Dr. Boysen Management + Consulting GmbH

**Satzungssitz:**

Brentanostraße 62  
D-56077 Koblenz

**Verwaltungssitz:**

Klostergut Besselich  
D-56182 Urbar am Rhein

Website: [www.dr-boysen-management.de](http://www.dr-boysen-management.de)

# Inhaltsverzeichnis

<b>0</b>	<b>Präambel</b>	4
0.1	Beschreibung des Unternehmens	4
0.2	Besondere Herausforderungen der Dr. Boysen Management + Consulting GmbH betreffend den Schutz personenbezogener Daten	4
0.2.1	Beratungsmandate	4
0.2.2	Interim-Management-Mandate	5
0.2.3	Unternehmensvermittlungsmandate	5
0.2.4	Einsatz der virtuellen Managementberatung www.consulting.com	5
0.2.5	Vermarktung von Marktleistungen	5
0.3	Zweck dieses Datenschutzkonzeptes	5
0.4	Rechtliche Rahmenbedingungen	6
0.5	Begriffsdefinitionen	7
<b>1</b>	<b>Datenschutzkonzept</b>	7
1.1	Geltungsbereich dieses Datenschutzkonzeptes	7
1.2	Grundsätze zum Datenschutz	7
1.3	Verantwortlichkeiten und Datenschutzorganisation	7
1.3.1	Datenschutzbeauftragter	7
1.3.2	Veröffentlichung des Datenschutzkonzeptes	8
1.3.3	Verantwortliche Stelle	8
1.4	Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten	8
1.5	Umgang mit Auftragsverarbeitern	8
1.6	Technische und organisatorische Maßnahmen	8
1.6.1	Datenschutzkonzept als Richtlinie	8
1.6.2	Beauftragung eines Datenschutzbeauftragten	9
1.6.3	Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten	9
1.6.4	Verbindliche Verpflichtungserklärung	9
1.6.5	Schulung zum Datenschutz	9
1.6.6	Zugangsregelungen	9
1.6.7	IT-Infrastruktur	9
1.6.8	Operative IT-Maßnahmen	10
1.6.9	Checkliste	10
1.6.10	Umgang mit Datenpannen	10
1.6.11	Dokumentation	10
1.6.12	Überprüfungen	11
1.7	Auskunftsrecht, Recht auf Datenübertragung und Löschung	11

1.7.1	Einwilligung, Einschränkung und Widerspruch .....	11
1.7.2	Auskunfts- und Berichtigungsrecht .....	11
1.7.3	Recht auf Datenübertragung .....	11
1.7.4	Recht auf Datenlöschung .....	11
1.8	Risikoanalyse und Datenschutzfolgeabschätzung (DSFA) .....	11
1.9	Datenschutzerklärung für Websites .....	12
1.10	Kontinuierliche Verbesserung des Datenschutzkonzeptes .....	12
1.11	Zielsetzung für das Geschäftsjahr 2022 .....	12
1.12	Selbstverpflichtung .....	12
<b>2</b>	<b>Anlagen .....</b>	<b>14</b>
2.1	Anlage 1: Muster für einen Vertrag zur Auftragsbearbeitung .....	14
2.2	Anlage 2: Ernennungsurkunde des Datenschutzbeauftragten .....	14
2.3	Anlage 3: Verzeichnis der Auftragsverarbeitungstätigkeiten .....	14
2.4	Anlage 4: Verzeichnis der Auftragsverarbeiter .....	14
2.5	Anlage 5: Verpflichtungserklärung der Mitarbeiter und Leistungspartner .....	14
2.6	Anlage 6: Checkliste zur Einhaltung des Schutzes personenbezogene Daten .....	14
2.7	Anlage 7: Aktuelle Datenschutzerklärung .....	14
2.8	Anlage 8: Muster der Einwilligung zur betrieblichen Fotonutzung .....	14

# 0 Präambel

## 0.1 Beschreibung des Unternehmens

Die Dr. Boysen Management + Consulting GmbH ([www.dr-boysen-management.de](http://www.dr-boysen-management.de)) ist ein Unternehmensberatungsunternehmen. Die Schwerpunkte der Tätigkeit des Unternehmens liegen in der Managementberatung, in Interim-Management-Mandaten und in der Unternehmensvermittlung. Während Managementberatungs- und -vermittlungsleistungen am Unternehmen erbracht werden, übernehmen wir in Interim-Management-Mandaten Verantwortung in Organschaft auf erster oder zweiter Führungsebene in den klientenseitigen Unternehmen.

Der Geschäftsführende Gesellschafter des Unternehmens setzt in Mandaten freiberufliche Experten und Agenturen ein, die in direktem Kontakt mit den Klienten des Unternehmens arbeiten.

Außerdem betreibt die Dr. Boysen Management + Consulting GmbH [www.consultingcheck.com](http://www.consultingcheck.com), eine virtuelle Managementberatung. consultingcheck stellt Fach- und Führungskräften online relevante Informationen und Anwendungen zu Management-Themen zur Verfügung. Nutzer können sich bei <https://www.consultingcheck.com/de/mein-konto/> registrieren und auf der Seite <https://www.consultingcheck.com/de/tools/downloads-anwendungen-und-produkte/> Anwendungen teilweise kostenpflichtig herunterladen. Experten können bei <https://www.consultingcheck.com/de/partner/> kostenpflichtig ihr Business-Profil anlegen (Abonnement) und mit ihren Kontaktdaten und einem Link zu ihrer Website versehen.

## 0.2 Besondere Herausforderungen der Dr. Boysen Management + Consulting GmbH betreffend den Schutz personenbezogener Daten

Wir sind keine Behörde oder öffentliche Stelle und lassen auch keine personenbezogenen Daten von einer Behörde oder einer öffentlichen Stelle bearbeiten. Die Verarbeitung personenbezogener Daten kommt in unseren betrieblichen Abläufen zwar vor, stellt aber keine Kerntätigkeit unserer Organisation dar und erfordert auch keine regelmäßige und systematische Überwachung betroffener Personen. Eine Verarbeitung besonders schutzwürdiger Kategorien personenbezogener Daten nach Artikel 9 Z1 DSGVO (Gesundheitsdaten, ethische Herkunft, genetische bzw. biometrische Daten, Gewerkschaftszugehörigkeit etc.) kommt in unserem Betrieb eigentlich nicht vor und ist in keinem Fall eine Kerntätigkeit unserer Organisation. Deshalb sind die Beauftragung eines Datenschutzbeauftragter und die Benennung eines Verantwortlichen für den Datenschutz in unserem Unternehmen nach Artikel 37 DSGVO nicht formal erforderlich. Wir fühlen uns aber für den Datenschutz verantwortlich und führen deshalb dieses Datenschutzkonzept ein.

### 0.2.1 Beratungsmandate

In vielen Beratungsmandaten erhält die Dr. Boysen Management + Consulting GmbH Zugang zu personenbezogenen Daten, um die mit Klienten vereinbarten Projektziele zu erfüllen. Dies ist insbesondere in Projekten zur Steigerung der operativen Erträge und in Restrukturierungs- und Sanierungsprojekten der Fall. Auch der Prozess der Personalbeschaffung für Klienten ist für den Datenschutz relevant. In diesen Fällen handelt es sich um personenbezogene Daten der beschäftigten Mitarbeiter. Die Herausforderung besteht darin, die natürlichen Personen, deren personenbezogene Daten verarbeitet werden, wirksam vor Datenmissbrauch zu schützen.

## 0.2.2 Interim-Management-Mandate

Auch in Interim-Management-Mandaten gelangen die von der Dr. Boysen Management + Consulting GmbH eingesetzten Interim-Manager in den klientenseitigen Unternehmen an personenbezogene Daten heran und verarbeiten sie, um die mit den Klienten vereinbarten Projektziele zu erreichen. Auch hier ist dies vor allem in Projekten zur Steigerung der operativen Erträge und in Restrukturierungs- und Sanierungsprojekten der Fall. In diesen Fällen handelt es sich ebenfalls vorrangig um personenbezogene Daten der beschäftigten Mitarbeiter. Die Herausforderung besteht auch hier darin, die natürlichen Personen, deren personenbezogene Daten verarbeitet werden, wirksam vor Datenmissbrauch zu schützen.

## 0.2.3 Unternehmensvermittlungsmandate

In Mandaten zur Vermittlung von Unternehmen erhält die Dr. Boysen Management + Consulting GmbH Zugang zu personenbezogenen Daten, insbesondere zu Daten über die in den zu vermittelnden Unternehmen beschäftigten Mitarbeiter, die zu schützen sind.

## 0.2.4 Einsatz der virtuellen Managementberatung [www.consulting.com](http://www.consulting.com)

Im Geschäft mit [www.consultingcheck.com](http://www.consultingcheck.com) legen Nutzer der Anwendung ihre personenbezogenen Daten offen, um sich zu registrieren oder um Leistungen zu erwerben. Die Daten sind erforderlich, um die erforderlichen Dokumente für die erfolgten Transaktionen (Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung) erstellen und zustellen zu können. Die personenbezogenen Daten müssen geschützt werden.

## 0.2.5 Vermarktung von Marktleistungen

Zur Vermarktung von Leistungen beauftragt die Dr. Boysen Management + Consulting GmbH eine Telemarketingagentur. Die Dr. Boysen Management + Consulting GmbH bezieht relevanten Kontaktdata von einschlägigen Marketing-Data Providern und stellt sie der Telemarketingagentur zur Nutzung zur Verfügung. Die Herausforderung besteht darin, sicherzustellen, dass die Kontaktdata tatsächlich für die Direktansprache freigegeben sind und dass sie ausschließlich für diesen Zweck verwendet werden.

## 0.3 Zweck dieses Datenschutzkonzeptes

Dieses Datenschutzkonzept verfolgt das Ziel, die grundlegenden Prinzipien aufzuzeigen, die die Dr. Boysen Management + Consulting GmbH verfolgt, um den Schutz personenbezogener Daten zu wahren. Es ist kein Datenschutzmanagementsystem (DSM), in dem alle datenschutzrelevanten Maßnahmen der Dr. Boysen Management + Consulting GmbH übersichtlich dargestellt werden und das als operatives Instrument zur laufenden Befolgung der Datenschutzprozesse eingesetzt werden kann (Umgang mit Betroffenenanfragen, Meldung von Datenpannen).

Das Konzept soll im Sinne einer betrieblichen Datenschutzrichtlinie als Grundlage für alle weiteren Datenschutzmaßnahmen dienen. Insofern soll das Datenschutzkonzept als pragmatisches Instrument die Umsetzung und Einhaltung des Datenschutzes im Unternehmen gewährleisten und dem Nachweis der Einhaltung des Datenschutzes dienen. Außerdem soll dieses Datenschutzkonzept eine Basis für Audits zur Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sein.

Das Datenschutzkonzept dient außerdem dazu, im Sinne einer Datenschutzerklärung Externe über den Umgang der Dr. Boysen Management + Consulting GmbH mit personenbezogenen Daten zu informieren und ihnen zu ermöglichen, informierte Entscheidungen über die Bereitstellung ihrer

personenbezogenen Daten zu treffen. Das ist insbesondere für die automatisierten Geschäftsvorgänge und Transaktionen bei [www.consultingcheck.com](http://www.consultingcheck.com) relevant.

Die Dr. Boysen Management + Consulting GmbH entspricht mit diesem Datenschutzkonzept den Rechenschafts- und Dokumentationspflichten nach Artikel 5 Absatz 2 DSGVO.

## 0.4 Rechtliche Rahmenbedingungen

Die wesentliche rechtliche Rahmenbedingung für dieses Datenschutzkonzept ist die EU-Datenschutzgrundverordnung 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates der Europäischen Union vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG (Datenschutzgrundverordnung), gestützt auf den Vertrag über die Arbeitsweise der Europäischen Union, insbesondere auf Artikel 16<sup>1</sup>. Die europäische Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) ist am 25.05.2018 in Kraft getreten. Sie basiert auf Grundsätzen wie Transparenz, Datenminimierung, Vertraulichkeit und Rechtmäßigkeit.

Die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter <https://dsgvo-gesetz.de/> (intersoft-consulting) enthält Vorschriften zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten und zum freien Verkehr solcher Daten. Die Verordnung schützt die Grundrechte und Grundfreiheiten natürlicher Personen und insbesondere deren Recht auf Schutz personenbezogener Daten. Die Datenschutzgrundverordnung sichert also den Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten als Grundrecht. Die DSGVO definiert allerdings auch, dass der freie Verkehr personenbezogener Daten in der Europäischen Union aus Gründen des Schutzes natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten allerdings weder eingeschränkt noch verboten werden darf. In diesem Spannungsverhältnis soll das vorliegende Datenschutzkonzept eine Handlungsrichtlinie für die Dr. Boysen Management + Consulting GmbH schaffen. Dieses Konzept enthält unternehmensbezogene Verhaltensregeln für den Umgang mit personenbezogenen Daten.

Als Geschäftsführender Gesellschafter der Dr. Boysen Management + Consulting GmbH bin ich gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung verantwortlich für das Datenschutzkonzept und für die Umsetzung und Einhaltung der Grundsätze der DSGVO verantwortlich und haftbar. Da wir personenbezogene Daten verarbeiten, fällt unser Unternehmen unter die Bestimmungen der DSGVO. Folglich beschließe ich dieses Datenschutzkonzept verbindlich für die Anwendung in der Dr. Boysen Management + Consulting GmbH.

Neben der DSGVO gelten weitere Gesetze, deren Einhaltung die Konformität mit der DSGVO komplementieren. Diese Gesetze regeln weitere Pflichten, wie beispielweise die Aufbewahrungspflichten. Insbesondere sind folgende Gesetze und Ordnungen zu befolgen:

- das Handelsgesetzbuch,
- das Sozialgesetzbuch (SGB) Fünftes Buch (V),
- das Telekommunikationsgesetz,
- das Telemediengesetz (TMG),
- die Abgabenordnung (AO),
- das Einkommensteuergesetz (EstG),
- und das Strafgesetzbuch (StGB).

Außerdem gelten branchenspezifische Regelungen.

---

<sup>1</sup> Quelle: Amtsblatt der Europäischen Union L 119/1 ff. vom 04.05.2016.

## 0.5 Begriffsdefinitionen

**Personenbezogene Daten** sind Einzelangaben über persönliche oder sachliche Verhältnisse individueller natürlichen Person bzw. die sich auf konkrete natürliche Personen beziehen lassen. Zu den personenbezogenen Daten zählen insbesondere Kontaktdaten (Name, Vorname, Geburtstag, Adressdaten etc.), Bestelldaten und E-Mail-Inhalte sowie Gesprächsnotizen und Korrespondenz, aber auch die IP-Adresse, die zu Marketingzwecken genutzt werden kann.

**Besondere personenbezogener Daten** sind Angaben über die rassische oder die ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder philosophische Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit oder Sexualleben.

**Die verantwortliche Stelle** ist jede Person, die personenbezogene Daten erhebt, verarbeitet oder nutzt oder dies durch andere im Auftrag vornehmen lässt.

# 1 Datenschutzkonzept

## 1.1 Geltungsbereich dieses Datenschutzkonzeptes

Dieses Datenschutzkonzept gilt für die Dr. Boysen Management + Consulting GmbH und erstreckt sich auch auf freiberuflich in die Projektarbeit eingebundene Leistungspartner und Agenturen.

Alle Beschäftigten der Dr. Boysen Management + Consulting GmbH und alle freiberuflich in Projektarbeit eingebundenen Leistungspartner und Agenturen werden vom Unternehmen durch einen Vertrag (Anlage 1: Vertrag zur Auftragsverarbeitung) zur Einhaltung dieser Richtlinie verpflichtet.

## 1.2 Grundsätze zum Datenschutz

Die Dr. Boysen Management + Consulting GmbH verpflichtet sich zu Grundsätzen betreffend den Schutz personenbezogener Daten, der sich an der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) orientieren. Zu unseren Grundsätzen zählen insbesondere:

- Wir gehen bewusst sparsam mit personenbezogenen Daten um. Wir verarbeiten personenbezogene Daten nur, wenn dies unvermeidlich ist.
- Wir binden unsere Leistungspartner in unsere Richtlinien zur Verarbeitung personenbezogener Daten verbindlich ein.
- Wenn der Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten erreicht ist, archivieren wir diese Daten sicher und löschen sie im Einklang mit den Aufbewahrungsfristen.
- Wir gehen transparent mit unserer Vorgehensweise zur Verarbeitung personenbezogener Daten um.
- Wir gehen auch offen mit Datenpannen um, indem wir Betroffene und unseren Datenschutzbeauftragten darüber informieren. Wir lernen aus Datenpannen, indem wir die Ursachen ergründen und unsere Verfahrensweise verbessern.
- Wir überprüfen die Wirksamkeit unseres Datenkonzeptes regelmäßig und passen es gegebenenfalls zweckmäßig an.

## 1.3 Verantwortlichkeiten und Datenschutzorganisation

### 1.3.1 Datenschutzbeauftragter

Dirk Treibich, keydata GmbH, Rheinstraße 30, D-56355 Nastätten, Tel.: +49-6772-91080 wurde im Mai 2022 auf unbestimmte Zeit beauftragt, die Funktion des Datenschutzbeauftragten für uns wahrzunehmen (s. Anlage 2: Ernennungsurkunde des Datenschutzbeauftragten).

### **1.3.2 Veröffentlichung des Datenschutzkonzeptes**

Das vorliegende Datenschutzkonzept wird vorwiegend betriebsintern verwendet. In diesen internen Kreis sind die freiberuflich mit uns zusammenarbeitenden Leistungspartner und die Agenturen eingeschlossen.

Auf Anfrage von Externen wird es aber auch zur Verfügung gestellt, insbesondere, um Betroffenen von Datenpannen transparent die Absicht und die Selbstverpflichtung zur Datenschutzbefolgung zu zeigen.

### **1.3.3 Verantwortliche Stelle**

Die verantwortliche Stelle nach Artikel 4 Z. 7 DSGVO ist der Unterzeichner des vorliegenden Datenschutzkonzeptes, der Geschäftsführender Gesellschafter der Dr. Boysen Management + Consulting GmbH ist.

Dr. Werner Boysen, Brentanostraße 62, D-56077 Koblenz, Tel.: +49-178-464 03 12)

## **1.4 Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten**

Die Verarbeitungstätigkeiten, die bei uns und bei unseren in unsere Kundenprojekte eingebundenen Leistungspartnern anfallen, sind aufgenommen und in einem Verzeichnis zusammengestellt worden (Anlage 3: Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten). Das regelmäßig überprüft und, falls indiziert, aktualisiert wird.

Die einzelnen aufgenommenen Verarbeitungstätigkeiten selbst werden jährlich auf ihre Notwendigkeit, ihre Angemessenheit und ihre Aktualität überprüft und, falls möglich, in ihrem Umfang reduziert bzw. ganz vermieden.

## **1.5 Umgang mit Auftragsverarbeitern**

Auftragnehmer werden von uns auch unter Sorgfaltsgesichtspunkten ausgewählt.

Die Auftragsverarbeiter sind in einem Verzeichnis erfasst worden (Anlage 4: Verzeichnis der Auftragsverarbeiter). Mit jedem erfassten Auftragsverarbeiter ist ein AV-Vertrag geschlossen worden. Auch mit jeden künftig neu erfassten Auftragsverarbeiter wird als Voraussetzung dafür, mit uns zusammenzuarbeiten, ein AV-Vertrag (s. Anlage 1: Muster für AV-Vertrag) geschlossen, der die Mindestinhalte nach Artikel 28 Absatz 3 DSGVO enthält. Die AV-Verträge werden am Verwaltungssitz unseres Unternehmens auf dem Klosterhof Besselich, Haus E, in D-56182 Urbar, archiviert.

Vor Vertragsabschluss mit Leistungspartnern werden getroffene IT- und Datenschutzsicherheitsmaßnahmen dieser potenziellen Auftragnehmer hinterfragt.

## **1.6 Technische und organisatorische Maßnahmen**

### **1.6.1 Datenschutzkonzept als Richtlinie**

Dieses selbstverpflichtende Datenschutzkonzept dient uns als Richtlinie im Umgang mit dem Schutz personenbezogener Daten (Security Awareness).

Grundsätzlich bemühen wir uns darum, Daten in anonymisierter Form weiterzugeben. Sollte es notwendig sein, personenbezogene Daten zu vermitteln, verschlüsseln wir die Daten. Bei uns werden Rechte zur Eingabe, Änderung und Löschung von Daten definiert.

### **1.6.2 Beauftragung eines Datenschutzbeauftragten**

Ich habe gemäß Artikel 37 GSGVO einen Datenschutzbeauftragten damit beauftragt, in der Ausführung der Aufgaben nach Artikel 9 DSGVO zur Einhaltung der Vorgaben der DSGVO hinzuwirken und uns in der Einhaltung des Schutzes personenbezogener Daten zu unterstützen (s. Anlage 2: Ernennungsurkunde des Datenschutzbeauftragten).

### **1.6.3 Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten**

Um einen Überblick zu erhalten, welche personenbezogenen Daten in welcher Form von wem zu welchem Zweck gespeichert und verarbeitet werden, haben wir gemäß Anforderung der EU-DSGVO ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten erstellt, das wir jährlich überprüfen und ggf. aktualisieren. Das jeweils aktuelle Verzeichnis ist bei mir gespeichert und ist eine Anlage dieses Datenschutzkonzeptes (s. Anlage 3: Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten).

### **1.6.4 Verbindliche Verpflichtungserklärung**

Wir erfassen alle von uns eingesetzten Auftragsverarbeiter und lassen jeden eine Verpflichtungserklärung (s. Anlage 5: Verbindliche Verpflichtungserklärung) unterschreiben. Mit ihrer Unterschrift verpflichten sie sich, die Richtlinien zu befolgen und zu unterstützen, die in diesem Datenschutzkonzept definiert sind um sie in unser Datenschutzkonzept einzubinden. (s. auch Kapitel 8: Schulung zum Datenschutz).

### **1.6.5 Schulung zum Datenschutz**

Wir halten die Sensibilisierung aller Mitarbeiter und Leistungspartner für den Datenschutz für wichtig, um Sicherheitsmaßnahmen wirksam umsetzen zu können, und bieten allen Auftragsverarbeitern (Mitarbeitern und Leistungspartnern) mindestens einmal jährlich Informationen über den personenbezogenen Datenschutz als Schulungsangebot zur Sensibilisierung für den Datenschutz an. Die Schulungsinhalte sind die Inhalte dieses Datenschutzkonzeptes im Sinne einer betrieblichen Richtlinie. Bestandteil dieser Schulung sind auch Inhalte des Fernmeldegeheimnisses nach § 3 TTDSG und der Hinweis auf Schweigepflicht betreffend personenbezogene Daten.

Es wird angewiesen, für die Aufbewahrung personenbezogener Daten verschließbare Aktenschränke einzusetzen, die auch tatsächlich verschlossen werden. Außerdem wird angewiesen, dass ein Ablauf eingerichtet wird, der die Vernichtung nicht mehr benötigter personenbezogener Daten sicherstellt und dass die Vernichtung dokumentiert wird (Löschdokumentation). Es werden dazu Aktenvernichter der Schutzklasse 3 (min. Sicherheitsstufe 4) eingesetzt.

### **1.6.6 Zugangsregelungen**

Wir stellen über ein Schlüsselkonzept unseres manuellen Schließsystems mit Sicherheitsschlössern sicher, dass nur befugte Personen Zugang zu unseren Büros erhalten. Bei Abwesenheit stellen wir sicher, dass die Türen verschlossen sind.

Unsere Datenverarbeitungssysteme (Notebooks, Smartphones etc.) sind durch Password-Vergabe geschützt. Passwörter sollen eine Länge von 12 Zeichen haben und Groß- und Kleinbuchstaben sowie Zahlen und Sonderzeichen enthalten. Passwörter sollen regelmäßig gewechselt werden.

### **1.6.7 IT-Infrastruktur**

Wir stellen sicher, dass unsere informationstechnologische Infrastruktur die Voraussetzungen zur Einhaltung des Schutzes personenbezogener Daten erfüllt.

Insbesondere achten wir darauf, dass eine UTM-Firewall installiert ist, die eine unbeabsichtigte Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte ausschließt (Privacy by Design und Privacy by Default). Die Datensicherung stellen wir über ein cloud-basiertes Backup bei unserem IT-Dienstleister (Fa. m8it GmbH & Co. KG, Hunsrückhöhenstraße 6, 56154 Boppard-Buchholz, Tel.: +49-6742-931170) sicher, der ein angemessenes Recovery-Konzept vorhält.

Eine unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV) benötigen wir in unseren Büros nicht, weil personenbezogene Daten auf mobilen Endgeräten mit eigener Stromversorgung (Notebooks) und in einer Cloud unseres IT-Dienstleisters gespeichert werden. Ein physischer Server existiert in unserem Unternehmen nicht (mehr). Die Daten, die auf den mobilen Endgeräten gespeichert sind, werden in angemessenen Intervallen auf weitere Datenträger kopiert, die an einem sicheren, ausgelagerten Ort archiviert werden.

In unseren Büros werden ausschließlich WPA2-verschlüsselte WLAN-Netzwerke verwendet.

#### **1.6.8 Operative IT-Maßnahmen**

Wir managen den Zugang zu datenschutzkritischen Anwendungen, führen angemessene Regeln zur Benutzerberechtigung und zur Passwortvergabe ein. Wir nutzen aktuelle Virenschutzprogramme und verschlüsseln datenschutzrelevante Korrespondenz. Vertrauliche und personenbezogene Daten werden nicht über Anwendungen wie WhatsApp, facebook oder Skype versandt.

Personenbezogene Daten, die nicht mehr gebraucht werden, löschen wir.

Verlorene Mobilfunkgeräte lassen wir umgehend über den Mobilfunkanbieter sperren. Datenträger werden vor ihrer Weitergabe an andere Nutzer physisch komplett gelöscht.

#### **1.6.9 Checkliste**

Zur Einhaltung der Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten haben wir eine Checkliste (s. Anlage 6: Checkliste zur Einhaltung des Schutzes personenbezogener Daten) erstellt, anhand derer wir quartalsweise prüfen, zu welchem Grad wir den Vorgaben entsprechend handeln. Über die Überprüfung führen wir Protokoll und nehmen dabei auch Verbesserungsmaßnahmen auf. Die Protokolle werden am Verwaltungssitz unseres Unternehmens archiviert. Gebotene und angemessene Verbesserungsmaßnahmen werden nach der Überprüfung eingeleitet.

#### **1.6.10 Umgang mit Datenpannen**

Wir gehen offen und transparent mit Datenpannen um. Im Fall einer erkannten Datenpanne dokumentieren wir diese und melden den Vorgang gemäß DSGVO unmittelbar an unseren Datenschutzbeauftragten, der angewiesen ist, innerhalb von 72 Stunden die zuständige Aufsichtsbehörde darüber zu informieren.

#### **1.6.11 Dokumentation**

Unsere Leitlinie zum Umgang mit dem Datenschutz ist in diesem Datenschutzkonzept dokumentiert. Alle datenschutzrelevanten Verarbeitungen werden in einem Verzeichnis (s. Anlage 2.3: Verzeichnis der Auftragsverarbeitungstätigkeiten) aufgenommen, das mindestens einmal jährlich überprüft und bei Bedarf aktualisiert wird. Alle Auftragsverarbeiter (s. Anlage 2.4: Verzeichnis der Auftragsverarbeiter) werden in einem weiteren Verzeichnis geführt, das ebenfalls mindestens einmal jährlich überprüft und bei Bedarf aktualisiert wird. Festgestellte Datenpannen werden gemeinsam mit den Ursachenanalysen und definierten Gegenmaßnahmen dokumentiert.

## 1.6.12 Überprüfungen

Wir haben uns für eine jährliche formale Überprüfung der Güte unseres Datenschutzes entschieden. Diese Überprüfung soll in Form eines Audits durch unseren Datenschutzbeauftragten umgesetzt werden und in Berichten münden. In diesen zyklischen Überprüfungen festgestellte und in den Berichten dokumentierte Abweichungen von den Anforderungen und Abweichungen von den in diesem Datenschutzkonzept definierten Vorgaben werden systematisch beseitigt. Die Maßnahmen zur Beseitigung werden dokumentiert.

## 1.7 Auskunftsrecht, Recht auf Datenübertragung und Löschung

### 1.7.1 Einwilligung, Einschränkung und Widerspruch

Wir erheben und verarbeiten keine personenbezogenen Daten, sofern die betroffene Person nicht ausdrücklich freiwillig dazu zugestimmt hat, ohne dass die Zustimmung an einen Vertrag gekoppelt wird. Wir achten darauf, dass der Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten angemessen und auf das notwendige Maß beschränkt ist.

Für die betriebliche Verwendung von Fotos, auf denen Personen erkennbar sind, holen wir die Einwilligung der entsprechenden Personen durch ihre Unterschrift unter eine Einwilligung ein (Anlage 8: Muster der Einwilligung zur betrieblichen Fotonutzung).

Natürliche Personen haben nach Artikel 18 DSGVO ein Recht auf Einschränkung und nach Artikel 21 DSGVO ein Recht auf Widerspruch. Beide Rechte gewähren wir.

### 1.7.2 Auskunfts- und Berichtigungsrecht

Wir stellen sicher, dass jede Person nach Artikel 15 GSGVO auf ihr Verlangen kostenfrei Auskunft über alle bei uns über sie gespeicherten Daten, den Zweck der Verwendung und über Dritte, die die Daten erhalten haben, erhält. Außerdem gewähren wir natürlichen Personen ihr Recht auf Berichtigung ihrer Daten nach Artikel 16 DSGVO.

### 1.7.3 Recht auf Datenübertragung

Wir stellen auch sicher, dass jede Person auf ihr Verlangen gemäß Art. 5, 12 und 20 DSGVO jederzeit alle bei uns über sie gespeicherten personenbezogenen Daten in einem gängigen Format ausgehändigt bekommt.

### 1.7.4 Recht auf Datenlöschung

Wir bewahren personenbezogene Daten nicht länger als notwendig auf und legen offen, wann wir regelmäßig erfasste und gespeicherte personenbezogene Daten löschen und löschen personenbezogene Daten nach Artikel 17 DSGVO auf Verlangen einer Person unmittelbar. Stellen wir Dritten personenbezogene Daten zur Verfügung, stellen wir sicher, dass diese Daten gelöscht werden, sobald sie nicht mehr benötigt werden.

## 1.8 Risikoanalyse und Datenschutzfolgeabschätzung (DSFA)

In Zusammenarbeit mit dem bestellten Datenschutzbeauftragten wird regelmäßig im Kontext des jährlich vereinbarten Überprüfungsaudits eine systematische Risikoanalyse durchgeführt, in der die Verletzungsstärke der betroffenen Personen ermittelt wird. Aus den Ergebnissen der Risikoanalyse wird gemeinsam mit dem Datenschutzbeauftragten eine realistische Datenschutzfolgeabschätzung abgeleitet. In Abhängigkeit von den Ergebnissen der Risikoanalyse und der Datenschutzfolgeabschätzung

werden wirksame und pragmatisch umsetzbare Verbesserungsmaßnahmen entwickelt, entschieden und zeitnah umgesetzt.

Es ist allerdings davon auszugehen, dass aufgrund der Art, des Umfangs, der Umstände und der Zwecke der Datenverarbeitung kein hohes Risiko für die Rechte und Freiheiten natürlicher Personen besteht. Wir führen nämlich keine systematische und umfassende Bewertung persönlicher Aspekte natürlicher Personen durch und betreiben keine umfangreichen Verarbeitungen sensibler Daten. Es gibt auch keine Videoüberwachung in unserem Einflussbereich.

## 1.9 Datenschutzerklärung für Websites

Unser Unternehmen betreibt eine Website ([www.dr-boysen-management.de](http://www.dr-boysen-management.de)) und eine virtuelle Anwendung zur Unternehmensberatung ([www.consultingcheck.com](http://www.consultingcheck.com)). Auf beiden Websites bietet unser Unternehmen eine Datenschutzerklärung an (s. Anlage 7: aktuelle Datenschutzerklärung), die regelmäßig gemeinsam mit unserem Datenschutzbeauftragten im Rahmen des jährlich vereinbarten Audits überprüft und, falls erforderlich, aktualisiert bzw. ergänzt wird.

## 1.10 Kontinuierliche Verbesserung des Datenschutzkonzeptes

In Einklang mit Artikel 32 DSGVO arbeiten wir laufend an der Überprüfung, Bewertung und Verbesserung unserer Datenschutzprozesse, insbesondere unserer organisatorischen Maßnahmen und unserer Dokumentation betreffend den personenbezogenen Datenschutz.

Anlässlich des jährlichen Aktualisierungsturnus im Rahmen der mit unserem Datenschutzbeauftragten vereinbarten Audits lassen wir erkannte Verbesserungsmöglichkeiten in unser Datenschutzkonzept einfließen.

## 1.11 Zielsetzung für das Geschäftsjahr 2022

Im Geschäftsjahr 2022 möchten wir uns intensiv mit den Anforderungen des Datenschutzes befassen. Das Geschäftsjahr soll dazu genutzt werden, geeignete Maßnahmen zu definieren und einzuführen, um perspektivisch alle Anforderungen der DSGVO zu erfüllen.

Im Speziellen sind die Zielsetzungen für dieses Geschäftsjahr

- die Beauftragung eines Datenschutzbeauftragten, der eine Erstanalyse zur Umsetzung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) mit den Anforderungen des Datenschutzes befassen soll,
- die Erarbeitung eines Plans zur Bearbeitung der sich aus dieser Erstanalyse ergebenden Einzelempfehlungen,
- die Erstellung eines Datenschutzkonzeptes,
- die Aufnahme aller datenschutzrelevanten Tätigkeiten
- und die Aufnahme aller Auftragsverarbeiter im Sinne der DSGVO sowie deren Verpflichtung zur Einhaltung der Anforderungen der DSGVO.

## 1.12 Selbstverpflichtung

Die Dr. Boysen Management + Consulting GmbH verpflichtet sich selbst, gemäß Art. 5 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) rechtmäßig, sparsam, sorgsam und in einer für die betroffenen Personen nachvollziehbaren, transparenten Weise mit personenbezogenen Daten umzugehen und auch ihre Leistungspartner zur Einhaltung der Richtlinien dieses Datenschutzkonzeptes zu verpflichten.

Ich erkläre, dass die in diesem Dokument getroffenen Aussagen zutreffen und dass ich die unter Punkt 1.12 formulierte Selbstverpflichtung eingehe.

---

Dr. Werner Boysen

Geschäftsführender Gesellschafter der Dr. Boysen Management + Consulting GmbH

23.11.2025

## 2 Anlagen

- 2.1 Anlage 1: Muster für einen Vertrag zur Auftragsbearbeitung**
- 2.2 Anlage 2: Ernennungsurkunde des Datenschutzbeauftragten**
- 2.3 Anlage 3: Verzeichnis der Auftragsverarbeitungstätigkeiten**
- 2.4 Anlage 4: Verzeichnis der Auftragsverarbeiter**
- 2.5 Anlage 5: Verpflichtungserklärung der Mitarbeiter und Leistungspartner**
- 2.6 Anlage 6: Checkliste zur Einhaltung des Schutzes personenbezogene Daten**
- 2.7 Anlage 7: Aktuelle Datenschutzerklärung**
- 2.8 Anlage 8: Muster der Einwilligung zur betrieblichen Fotonutzung**